



شماره:

تاریخ:

پیوست:

قرارداد دریافت / ارائه خدمات تربیتی ، آموزشی و مراقبتی کودکستان

ماده (۱) طرفین قرارداد	این قرارداد بین کودکستان غیردولتی..... به نمایندگی خانم/ آقای به عنوان مؤسس کودکستان حقیقی □ یا مدیر صاحب امضای مجاز کودکستان حقوقی □ واقع در شهرستان، ناحیه، منطقه: دارای مجوز تأسیس از سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک به شماره: و مجوز فعالیت به شماره: به نشانی: و تلفن ثابت: که از این پس به اختصار "کودکستان" نامیده می شود از یک طرف، و از طرف دیگر جناب آقای/ سرکار خانم..... فرزند..... با شماره شناسنامه شماره ملی و شماره تلفن ثابت شماره تلفن همراه و شماره تلفن اضطراری شاغل در..... به نشانی محل کار..... و کد پستی و نشانی محل سکونت و کد پستی به عنوان پدر □ مادر □ سرپرست قانونی □ کودک با مشخصات و مفاد ذیل منعقد می شود: نام و نام خانوادگی کودک شماره ملی کودک
ماده (۲) موضوع قرارداد	ارائه خدمات تربیتی ، آموزشی و مراقبتی توسط کودکستان به کودک نامبرده در قالب رده سنی شیر خوار □ ، نوپا □ ،نوباوه □ ، پیش دبستانی ۱ □ ،پیش دبستانی ۲ □ ، در چارچوب برنامه تربیت و یادگیری و محتوای آموزشی و زمان اجرا، بر اساس مصوبه های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و موارد مورد توافق بین والدین و کودکستان مندرج در ماده ۴ این قرارداد است.
ماده (۳) مدت قرارداد	مدت قرارداد جهت اجرای موضوع قرارداد با توافق طرفین به صورت ۹ ماهه □ با شرح ذیل است: شروع قرارداد از ابتدای روز مورخ تا پایان روز مورخ..... به مدت ماه با زمان بندی: ۲۲ ساعت در هفته (پنج روز کاری) □ برای کودکستان های دوره دوم ۲۴ ساعت در هفته □ برای کودکستان های دوره اول تبصره ۱: در صورت توافق طرفین ، قرارداد به صورت ۱۲ ماهه ، سه ماهه ، یک ماهه و کمتر از یک ماه نیز قابل انعقاد است. تبصره ۲: در قراردادهای کمتر از یک ماه (ساعتی و روزانه) شروع و پایان قرارداد به شرح ذیل است:

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکستان/مرکز:

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

شروع قرارداد از روز مورخ تا روز مورخ با پذیرش روزانه... ساعت از ساعت تا ساعت است توضیحات:	
مبلغ قرارداد بر اساس شهریه مصوب و ابلاغی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک در سال تحصیلی تربیتی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به ازای استفاده از خدمات ارائه شده مطابق موضوع و مدت قرارداد مندرج در مواد ۲ و ۳ این قرارداد، به شرح ذیل است که با توافق طرفین (پرداخت نقد یا اقساط) مجموعاً ریال به شرح ذیل اعمال می گردد: الف) شهریه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی: □ شهریه ارائه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی برای ۹ ماه معادل شهریه مصوب مندرج در اعلامیه (پوستر) شهریه، ریال □ شهریه ارائه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی برای ۳ ماه معادل شهریه مصوب مندرج در اعلامیه (پوستر) شهریه، ریال □ شهریه ارائه خدمات تربیتی، آموزشی و مراقبتی برای یک ماه معادل شهریه مصوب مندرج در اعلامیه (پوستر) شهریه، ریال ب) هزینه خدمات توافقی: □ هزینه پذیرایی و میان وعده شامل به مبلغ میانگین ریال در هر روز و در مجموع ریال در ماه □ هزینه ناهار شامل به مبلغ میانگین ریال در هر روز و در مجموع ریال در ماه (بر اساس برنامه غذایی پیوست این قرارداد و چارچوب ابلاغی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک) □ هزینه صبحانه شامل به مبلغ میانگین ریال در هر روز و در مجموع ریال در ماه (بر اساس برنامه غذایی پیوست ارائه شده توسط کودکانستان و چارچوب ابلاغی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک) □ هزینه سرویس ایاب و ذهاب شامل به مبلغ میانگین ریال در هر روز و در مجموع ریال در ماه (مطابق دستور العمل های آموزش و پرورش) □ هزینه نوشت افزار و بسته آموزشی شامل در مجموع به مبلغ ریال در مدت قرارداد □ هزینه لباس شامل در مجموع به مبلغ ریال در مدت قرارداد	ماده (۴) مبلغ قرارداد

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکانستان/مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

□ هزینه بیمه حوادث کودک/ نوآموز به مبلغ ریال از ابتدای مهر تا انتهای شهریور ماه سال آینده تبصره ۱: در صورت شاغل بودن والدین و لزوم دریافت خدمات بیشتر از ساعات رسمی، شهریه خدمات آموزشی و تربیتی و نگهداری کودک برای هر ساعت مازاد بر ۲۲ ساعت رسمی تا حداکثر ۲۲ ساعت دیگر در هفته، صرفاً برای نوآموزان دوره دوم کودکان، مطابق با شهریه ساعتی اعلامی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک (ابلاغیه شهریه) برای هر ساعت اضافه دریافت می شود. تبصره ۲: کودکان های دوره اول، ۴۴ ساعته محسوب می شوند و برای ارائه خدمات ۴۴ ساعت در هفته، شهریه مازاد دریافت نخواهند کرد. تبصره ۳: هزینه صبحانه، ناهار، میان وعده، پوشاک، سرویس ایاب و ذهاب و نوشت افزار با ذکر دقیق مبلغ و نوع دقیق خدمت و ذکر نام وعده غذایی در پیوست قرارداد به در صورت درخواست و رضایت و توافق با والدین قابل پرداخت است. تبصره ۴: شهریه کودکان های دایر در فضای مازاد مدارس دولتی و غیر دولتی، برای سال تحصیلی رسمی تعیین شده است و با کاهش و افزایش زمان سال تحصیلی، شهریه اعلامی در اعلامیه شهریه، تغییر نخواهد کرد. ملاحظات: الف: هزینه های مواد مصرفی عمومی نظیر مایع دستشویی، مواد ضدعفونی کننده، دستمال و موارد نظیر آن بر عهده کودکان است. ب: در شرایط خاص و بحرانی مانند شرایط دوران همه گیری بیماری و....، ارائه آموزش ها صرفاً در دوره دوم کودکان به صورت مجازی با دریافت شهریه (بدون احتساب و بدون دریافت هزینه ناهار و صبحانه و میان وعده و سرویس ایاب و ذهاب) خواهد شد. ج: دریافت هزینه بابت اجرای فعالیت های آموزشی و تربیتی و مراقبتی خارج از برنامه متعارف تحت عنوان فوق برنامه فاقد وجهت است و کودکان دارای فوق برنامه نیست. د: در صورت نیاز به ارائه خدمات ویژه مشاوره ای و روان شناختی به کودکان دارای نیازهای ویژه، موارد با هماهنگی و تأیید آموزش و پرورش منطقه، قابل افزودن به پیوست این قرارداد است.	ماده (۵) نحوه پرداخت
شهریه از طریق: □ واریز به حساب کودکان در بانک □ از طریق دستگاه کارتخوان □ پرداخت اینترنتی □ صدور چک	

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکان/مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

به شماره حساب مندرج در اعلامیه شهریه (پوستر شهریه)، شماره حساب، به نام کودکستان / مؤسس پرداخت می شود. کودکستان نیز در ازای پرداخت توسط اولیا، موظف به اعلام وصول آن است و هرگونه تبادل وجه خارج از این قاعده، قابل رسیدگی نیست. تبصره: در صورت توافق طرفین برای پرداخت اقساطی شهریه توسط اولیا، تضمین شامل چک و یا سفته و... به شرح ذیل است که تصویر آن ها به این قرارداد پیوست گردیده است: ۱- ۲- ۳- ۴-	
تعهدات کودکستان شامل موارد ذیل است: ۱- ارائه خدمات تربیتی، آموزشی، و مراقبتی توسط کودکستان به کودک نام برده در ماده ۱ قرارداد در قالب رده سنی مربوط مندرج در ماده ۲ این قرارداد و در چارچوب برنامه تربیت و یادگیری و محتوای آموزشی در مدت زمان قرارداد بر اساس مصوبه های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک و موارد مورد توافق بین والدین و کودکستان مندرج در ماده ۴ این قرارداد ۲- رعایت قوانین و مقررات جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک	ماده (۶) تعهدات کودکستان
تعهدات والدین شامل موارد ذیل است. رعایت قوانین و مقررات جاری کشور به ویژه قوانین و مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک از جمله: ۱- همکاری با کودکستان در قبال مسئولیت های آن ۲- پرداخت شهریه و هزینه های توافقی وفق قرارداد ۳- ارائه مدارک مورد هویتی کودک و هر دو والد و کارت واکسیناسیون جهت ثبت نام و تکمیل فرم ثبت نام ۴- اعلام کتبی در صورت انصراف از حضور کودک در دوره ثبت نام شده ۵- رعایت نکات بهداشت فردی کودکان از قبیل کوتاه بودن ناخن ها، تمیز و مرتب بودن موها، تمیز بودن لباس ها ۶- خارج کردن هر گونه ابزار خطرساز و نایمن (مانند اسباب بازی های حاوی قطعات کوچک و باتری ،آدامس قیچی سر تیز، چاقو و.....) از کیف کودک ۷- مراجعه جهت تحویل دادن کودک رأس ساعت مشخص و تحویل گرفتن ایشان قبل از اتمام فعالیت کودکستان	ماده (۷) تعهدات والدین

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس /مدیر کودکستان /مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه به موقع اولیا و سرپرست قانونی برای تحویل گرفتن کودک، کودکان کدکستان موظف موضوع را با اطلاع و هماهنگی کارشناس ذی صلاح در اداره آموزش و پرورش، به اورژانس اجتماعی و مراجع انتظامی یا قضایی اطلاع دهد. ۸- اطلاع دادن هر گونه بیماری، عادت یا حساسیت غذایی کودک به کودکان کدکستان و مربیان کودک بیماری خاصی ندارد □ دارد □ توضیح کودک حساسیت غذایی خاصی ندارد □ دارد □ توضیح تبصره ۲: ضعف جسمانی خاص، محدودیت های حرکتی، عادات رفتاری خاص، داروهای مصرفی، و کودک شامل موارد ذیل است: ۱- ۲- ۳- ۴-	
پدر و مادر یا سرپرست قانونی مندرج در این قرارداد حق خواهند داشت به هر دلیل، از ادامه قرارداد به صورت مکتوب اعلام انصراف نمایند. در این صورت تسویه حساب طرفین با شرایط ذیل انجام می شود: استرداد شهریه الف. در قرارداد سالانه و نه ماهه - در صورت انصراف قبل از دریافت خدمات آموزشی، تربیتی و نگهداری حداکثر یک نهم شهریه مندرج در اعلامیه (پوستر شهریه) از سوی کودکان کدکستان کسر و مابقی به ولی کودک مسترد می گردد. - در صورت انصراف ولی در سه ماهه اول، نصف شهریه مندرج در اعلامیه (پوستر شهریه) از سوی کودکان کدکستان کسر و مابقی به ولی کودک مسترد می گردد. - در صورت انصراف بعد از سه ماهه اول، شهریه عودت نمی گردد. ب. در قرارداد فصلی - در صورت انصراف قبل از دریافت خدمات آموزشی، تربیتی و نگهداری حداکثر یک سوم شهریه مندرج در اعلامیه (پوستر شهریه) از سوی کودکان کدکستان کسر و مابقی به ولی کودک مسترد می گردد. - در صورت انصراف بعد از یک ماه از آغاز دریافت خدمات، نصف شهریه مندرج در اعلامیه (پوستر شهریه) از سوی کودکان کدکستان کسر و مابقی به ولی کودک مسترد می گردد. - در صورت انصراف بعد از ورود به ماه دوم دریافت خدمات، شهریه عودت نمی گردد. ج. در قراردادهای ماهانه و ساعتی: - در صورت انصراف بعد از عقد قرارداد شهریه از سوی کودکان کدکستان مسترد نمی گردد.	ماده (۸) موارد انصراف

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکان/مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

تبصره ۱: هرگونه عدم استفاده از خدمات کودکانستان به خاطر ایام تعطیلات رسمی، تعطیلات عید، آلودگی هوا، برودت هوا، حوادث، بیماری واگیردار مانند کرونا و ... که خارج از اختیارات کودکانستان باشد، مشمول کسری شهریه نمی شود و در این موارد، رقمی کسر یا بازگردانده نخواهد شد. تبصره ۲: کودکانستان موظف است هزینه های دریافتی به ازای خدمات توافقی همچون میان وعده، سرویس ایاب و ذهاب، ناهار و صبحانه را مطابق ایام حضور کودک و میزان استفاده از این خدمات، محاسبه نموده و مابقی را به والدین برگشت دهد و رسید آن را دریافت نماید. تبصره ۳: در صورتی که کودکانستان مطابق بخشنامه و اعلام سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک، در شرایط اضطراری و ویژه، آموزش غیر حضوری و مجازی داشته باشد، شهریه ثابت گروه سنی بالای ۳ سال تمام (کودکستان دوره دوم) تمام و کامل دریافت می گردد. در این گونه موارد کودکان دوره اول کودکانستان از دریافت آموزش مجازی و در نتیجه پرداخت شهریه معاف خواهند بود.	
ماده (۹) فسخ قرارداد فسخ قرارداد به یکی از اشکال ذیل امکان پذیر است. ۱- انصراف کتبی والد بر اساس قواعد و شرایط ماده ۸ این قرارداد ۲- توقف فعالیت کودکانستان توسط مؤسس یا مراجع ذی صلاح ۳- ابطال مجوز کودکانستان از سوی مراجع ذی صلاح ۴- فسخ یک طرفه از سوی کودکانستان (در صورت داشتن دلایل مورد تأیید اداره آموزش و پرورش منطقه، ناحیه، شهرستان) تبصره ۱: در صورت فسخ قرارداد به هر یک از اشکال فوق، کودکانستان باید تمامی محاسبات مالی را برای ولی یا سرپرست قانونی کودک شفاف سازی نماید و مبالغ مالی مزاد دریافت شده را به طور کامل با دریافت رسید، تسلیم ایشان نماید. ولی یا سرپرست قانونی کودک نیز موظف است بدهی های خود را به کودکانستان ادا نماید. تبصره ۲: فسخ قرارداد اگر ناشی از جابه جایی و تغییر آدرس کودکانستان در طول مدت قرارداد باشد، مطابق تبصره ذیل ماده ۱۱ عمل خواهد شد.	
ماده (۱۰) مرجع حل اختلاف در صورت وقوع اختلافات بین طرفین، ملاک داوری مفاد قرارداد حاضر و مستندات پیوست آن به شرح ذیل است: ۱- در وهله اول اولویت بر مذاکره با میانجی گری است که توسط کارشناس ذی صلاح در آموزش و پرورش انجام می شود. ۲- در صورت تداوم اختلاف، رسیدگی بر عهده مراجع قضایی با انتظامی است.	
ماده (۱۱) تغییر نشانی طرفین قرارداد ملزم هستند. در طول مدت قرارداد، آخرین تغییرات نشانی خود را به صورت کتبی به اطلاع همدیگر برسانند.	

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکانستان/مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر

تبصره: کودکستان در صورت جابه جایی و انتقال به محل جدید، باید رضایت مکتوب اولیا را جلب کند. در غیر این صورت ولی یا سرپرست قانونی می تواند قرارداد را خاتمه و فسخ نماید. در این صورت کودکستان باید و شهریه زمان باقی مانده از مدت قرارداد و موارد توافقی را محاسبه و به ولی پرداخت نماید و رسید آن را دریافت کند.	
تحويل کودک توسط ولی با سرپرست قانونی کودک انجام خواهد شد. تبصره: فرد یا افراد ذیل نیز از سوی ولی یا سرپرست قانونی کودک، مجاز برای تحويل کودک هستند که رونوشت کارت ملی ایشان باید به کودکستان تحويل شود. ۱- نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره تلفن همراه شماره تلفن ثابت نسبت با کودک: آدرس محل سکونت ۲- نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره تلفن همراه شماره تلفن ثابت نسبت با کودک: آدرس محل سکونت	ماده (۱۲) تحويل گیرندگان کودک

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۱۶ تبصره، در دو نسخه یکسان تنظیم گردیده که هر کدام از این نسخ دارای حکم واحد است. طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد قرارداد، به امضای آن می پردازند. قرارداد پس از امضا برای طرفین لازم الاجرا است.

یک نسخه از قرارداد تحويل سرپرست قانونی یا ولی کودک می شود. نسخه دیگر جهت بررسی و ارزیابی ناظران آموزش و پرورش و یا مراجع ذی صلاح، در کودکستان بایگانی می شود و رونوشت آن نیز در سامانه سازمان ملی تعلیم و تربیت کودک بارگذاری می گردد.

نام و نام خانوادگی ولی یا سرپرست قانونی:

نام و نام خانوادگی مؤسس/مدیر کودکستان/مرکز:

.....

.....

تاریخ و امضا

تاریخ و امضا و مهر